MAS ALLÁ DE LA COGNITUD ACTUAL

DIRECCIONAMIENTO

PROCESOS ADMINISTR-ATIVOS

CONTROL

SEGUNDA PARTE

DIRECCIONAMIENTO

desdoblamiento de objetivos

PROCEDIMIENTO
METODOS
NORMAS
PROGRAMAS
METAS
DIRECTRICES
POLITICAS
ESTRATEGIA
OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

Tener la responsabilidad de dirigir una Mipyme es igual a gestionar los recursos productivos y orientar a los colaboradores para propender por el cumplimiento de los objetivos trazados en las etapas anteriores. Sin embargo, esta acción debe ser entendida como una constante que debe estar presente a diario.La razón principal es que las personas encargadas de la dirección en una empresa son quienes deben responder directamente por los resultados,es decir que, si una meta de productividad o se cumple, quien debe dar explicaciones al respecto es el gerente del área o la persona encargada.De modo que la función de dirigir una empresa tiene implícitas tres labores: primero, la de decidir qué cosas se deben hacer; segundo, la de prestar las condiciones para que los trabajadores ejecuten esas decisiones y, tercero, supervisar que la manera en la que estos efectúan su trabajo es la indicada.

Perspectiva Social

Enfoque en el asociado más allá de la intermediación

Liderazgo político y gremial

Solvencia y crecimiento ordenado

Perspectiva Financiera

Segmentación CRM

Perspectiva del Asociado

Mejoramiento de procesos Enfoque basado en riesgos - SIAR

Perspectiva de los procesos internos

El mejor lugar para trabajar

Tecnología

Perspectiva de crecimiento y aprendizaje

FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

LA DIRECCIÓN

Comprende

- Tipos de poder
- Motivación
- Unidad de mando
- Principio de delegación
- Principio de coordinación

EL CONTROL

Como

- Función restrictiva
- Función Coercitiva
- Función correctivo
- Control Preventivo
- Tipos de control

CONTROL

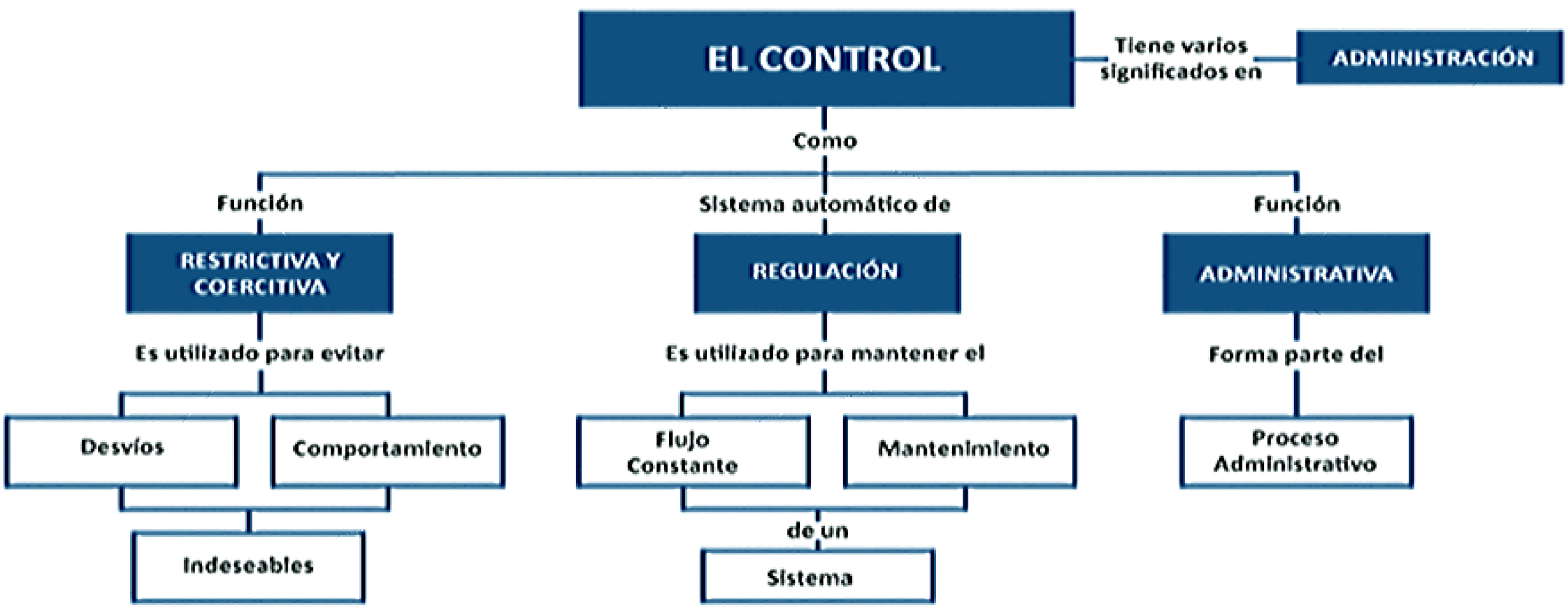
" es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño de los subordinados con el propósito de garantizar que se ejecuten los planes dispuestos para alcanzar los objetivos"

ESTABLECIMIENTO DE ESTANDARES

OBSERVACON DE DESEMPEÑO

FASES DE UN SISTEMA DE CONTROL

COMPARACION DEL DESMPEÑO ESTANDAR ESTABLECIDO

ACCION CORECTIVA

El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para ga rantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas